

Numer sprawy: 3400/1/ZP/2017

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SIWZ**

*postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U.2015.2164 ze zm.), zwanej w treści SIWZ „Pzp”,
o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP*

którego przedmiotem jest:

„Przebudowa nawierzchni oraz odwodnienia posesji Straży Miejskiej w Bielsku-Białej”

ZATWIERDZAM:

**KOMENDANT
STRAŻY MIEJSKIEJ**

.....
mgr Grzegorz Gładysz

luty 2017r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

- 1.1. STRAŻ MIEJSKA, ul. Kołłątaja 10, 43-300 Bielsko-Biała
- 1.2. REGON – 070 676 208, NIP – 547-11-12-244
- 1.3. Telefon – 33-822-8114; 33-822-8115, Faks – 33-822-8114; 33-822-8115, wewn. 120
- 1.4. e-mail: sm@strazmiejska.bielsko.pl;
- 1.5. Strona internetowa: <http://bip.strazmiejska.bielsko.pl>
- 1.6. Godziny urzędowania: we wszystkie dni robocze od godziny 7.30 do godziny 15.30

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana nawierzchni oraz poprawa odwodnienia posesji Straży Miejskiej w Bielsku-Białej przy ul. Kołłątaja nr 10.
- 3.2. Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja techniczna, która stanowi załącznik nr 1 do SIWZ, na którą składa się:
 - 3.2.1. „Projekt techniczno-wykonawczy – przebudowy nawierzchni oraz odwodnienia posesji Straży Miejskiej w Bielsku-Białej”, opracowany przez Usługi Projektowe Michał Koral - załącznik nr 1a,
 - 3.2.2. „Przedmiar robót– przebudowy nawierzchni oraz odwodnienia posesji Straży Miejskiej w Bielsku-Białej”, opracowany przez Usługi Projektowe Michał Koral - załącznik nr 1b,
 - 3.2.3. „Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – przebudowy nawierzchni oraz odwodnienia posesji Straży Miejskiej w Bielsku-Białej”, opracowany przez Usługi Projektowe Michał Koral - załącznik nr 1c.
- 3.3. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania niniejszego zamówienia w zakresie rzeczowo-ilościowym określonym w załączonej dokumentacji technicznej, stanowiącej załączniki nr 1a-1c do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami. Przedmiotem zamówienia jest również uzyskanie przez Wykonawcę wszelkich pozwoleń, decyzji, zaświadczeń i innych dokumentów niezbędnych do tego, aby zrealizować planowaną inwestycję i przekazać przedmiot zamówienia do eksploatacji. Uzyskanie w/w dokumentów musi zmieścić się w zaoferowanym przez Wykonawcę terminie wykonania zamówienia.

- 3.4. Zamawiający zastrzega, iż roboty budowlane na terenie obu placów przy budynku Straży Miejskiej nie mogą być równocześnie wykonywane. Należy najpierw wykonać w całości jeden plac, umożliwiając korzystanie z niego i dopiero wtedy Wykonawca może realizować roboty na drugim placu. Nie ma przy tym znaczenia, który z placów modernizowany będzie w pierwszej kolejności. Kolejność wykonywania w/w robót zostanie ustalona z Wykonawcą, w trakcie przekazywania terenu budowy. Ponadto wykonywane roboty nie mogą uniemożliwiać funkcjonowania jednostki w tzw. ruchu ciągłym.
- 3.5. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 45233140-2 – roboty drogowe.
- 3.6. Dodatkowa nazwa i kod przedmiotu zamówienia (CPV):
- 45111100-9 – roboty rozbiórkowe,
 - 45111200-0 – roboty ziemne,
 - 45232130-2 – roboty budowlane w zakresie rurociągów do odprowadzania wody burzowej.
- 3.7. Ewentualnie występujące w dokumentacji technicznej nazwy własne produktów i materiałów specjalistycznych, wskazano jedynie w celu ustalenia pożądanego określenia właściwości i wymogów technicznych założonych dla projektowanych rozwiązań. Dopuszcza się zastosowanie równoważnych produktów i wyrobów innych producentów pod warunkiem uzyskania co najmniej tych samych parametrów technicznych oraz pożądanego efektu końcowego wraz z zachowaniem gwarancji dla zastosowanej technologii i materiałów.
- 3.8. W przypadku, gdy Wykonawca proponuje wyrób inny niż wskazany przez Zamawiającego (równoważny), zobowiązany jest (w celach porównawczych) dołączyć do oferty dokumentację, w której w szczególności zawarte będą dane techniczne proponowanego wyrobu. Zamawiający zastrzega, że proponowany wyrób równoważny nie może posiadać parametrów technicznych (jakościowych) gorszych, niż wymagane przez Zamawiającego w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” Nr 3400/1/ZP/2017”. Komisja Przetargowa powołana do przeprowadzenia niniejszego postępowania, na podstawie ww. dokumentów dokona oceny równoważności proponowanych w ofercie wyrobów z wyrobami wskazanymi w SIWZ.
- 3.9. W przypadku gdy Wykonawca w kosztorysie ofertowym przedstawi wyrób bez określenia: parametrów technicznych i/lub nazwy handlowej i/lub nazwy producenta, odpowiednio do określenia wyrobów dokonanego przez Zamawiającego w Przedmiarze Robót oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zastosuje wyrób stosownie do opisów zawartych

w Przedmiarze Robót, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz w Dokumentacji Projektowej.

- 3.10. Umożliwia się Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca robót, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
- 3.11. Zabrania się Wykonawcy stosowania materiałów, które nie odpowiadają wymaganiom przypisanych im norm lub posiadają parametry gorsze niż wskazane w dokumentacji technicznej. Wyroby budowlane, które będą używane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą spełniać wymagania wynikające z przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane.
- 3.12. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na co najmniej 5 lat (60 miesięcy), licząc od daty podpisania nie zawierającego zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
- 3.13. Zamawiający zapewnia nadzór inwestorski.
- 3.14. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności (branże) w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy:
 - 3.14.1. Brukarz
 - 3.14.2. Operator koparki.
- 3.15. Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - 3.15.1. Zamawiający wymaga, aby w/w osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
 - 3.15.2. Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby przynajmniej na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby, stosownie do uregulowań zawartych w § 20 wzoru umowy.
- 3.16. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób.
 - 3.16.1. Prace świadczone będą przez osoby wymienione w wykazie pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia - załączniku nr 6 do SIWZ (jeżeli Wykonawca zatrudnia te osoby „na stałe” i dane tych osób znane są Wykonawcy na etapie składania oferty). W przeciwnym razie składa oświadczenie, że osoby te zostaną wskazane dopiero na etapie zawierania umowy dot. realizacji przedmiotowego zamówienia.

- 3.16.2. Wykonawca w terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób (kopię umów o pracę), a także oświadczenie ww. osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3.16.3. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym (nie krótszym niż 7 dni), przedkładał będzie raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, w szczególności na temat: zatrudnienia tych osób, otrzymywania pensji, odprowadzenia składek ZUS, etc.
- 3.17. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.
- 3.17.1. W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o której mowa w pkt. 3.15.2. i 3.15.3. SIWZ wykonawca będzie każdorazowo płacił zamawiającemu karę w wysokości 5 000,00 PLN, za każdy przypadek niewykonania obowiązku, o którym mowa w niniejszym ustępie.
- 3.17.2. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt. 3.15.2. i 3.15.3. SIWZ lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w ofercie, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczy dodatkowo kary umowne wskazane we wzorze umowy jak za nienależyte wykonanie zamówienia.
- 3.17.3. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób innymi osobą pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia określone przez Wykonawcę w ofercie, a także przy spełnieniu pozostałych warunków dotyczących w szczególności kwalifikacji i umiejętności tych osób.

*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. –Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

4. Termin realizacji zamówienia

- 4.1. Termin wykonania zamówienia: maksymalnie 10 tygodni od protokolarnego przejęcia przez Wykonawcę terenu robót.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać wykonawcy, którzy:

- 5.1. Spełniają warunki udziału w zakresie:

- 5.1.1. Zdolności technicznej lub zawodowej. W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

- 5.1.1.1. Posiadał wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, tj., w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie (robotę budowlaną) obejmującą swym zakresem roboty drogowe, o wartości co najmniej 120.000,00 /sto dwadzieścia tysięcy/ złotych brutto.
- 5.1.1.2. Dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w branży drogowej lub równoważne, o których mowa w Prawie budowlanym lub odpowiadające im uprawnienia budowlane uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- 5.1.1.3. Ilekroć w opisie warunków udziału w postępowaniu jest mowa o uprawnieniach, to w przypadku osób będących obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej oznacza to decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. *o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).
- 5.1.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, po spełnieniu warunków określonych w art. 22a PZP, zgodnie z pkt 6.9 SIWZ.
- 5.1.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (pkt 5.1.1. SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują robotę budowlaną/roboty budowlane, do wykonania której/których te zdolności są wymagane, poprzez wykonanie części zamówienia w charakterze Podwykonawcy.
- 5.1.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 5.1.4.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub

- 5.1.4.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.1.1. SIWZ.
- 5.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów określonych w art. 24 ust. 1 PZP.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 6.1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1 lub odpowiednio w pkt 6.2 SIWZ.
- 6.4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
- 6.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, tj.:
- 6.5.1. Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.1 SIWZ:

6.5.1.1. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

6.5.1.1.1. **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie. Wzór wykazu robót budowlanych stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

6.5.1.1.2. **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności kierownika budowy, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

6.5.2. Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP.

6.5.2.1. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawców przedłożenia oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wykonawcy, oprócz oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ składanego przez Wykonawcę wraz z ofertą.

6.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,

w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). Informację w tym zakresie Wykonawca składa w ofercie (Formularz ofertowy).

- 6.7. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów o których mowa w pkt 6.5 SIWZ, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.8. Jeżeli wymagane kwoty w dokumentach wymienionych w pkt 6.5.1 SIWZ, wyrażone będą w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, wykonawca winien przyjąć kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 6.9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 7.1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – pocztą elektroniczną.

- 7.2. Adres do korespondencji Zamawiającego, numer faksu, adres poczty elektronicznej, zostały podane w pkt 1 SIWZ.
- 7.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 1 lub ust. 3 PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/ poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
- 7.5. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:
- 7.5.1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami oraz potwierdzenia dostarczenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej lub faksu jest:
- Pani Dorota Fabia
e-mail: kdulawa@strazmiejaska.bielsko.pl
fax: 33/8228114 wew. 120
w dni robocze w godz. pomiędzy godz. 7.30 a 15.30

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium.
- 8.2. Wadium wnoszone jest w formach określonych w art. 45 ust. 6 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, w wysokości – **3.000** (trzy tysiące) złotych.
- 8.3. Wadium należy wnieść w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 15 marca 2017 roku, do godz. 10.00.**
- 8.4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:

**BANK Pekao S.A. oddział Bielsko Biała
nr rachunku 20 1240 4142 1111 0000 4824 8352.**

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w wyznaczonym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego.

- 8.5. Wadium wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji bankowej oraz gwarancji ubezpieczeniowej winno być wystawione na druku gwaranta i zawierać następujące elementy:

- 1/ nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
- 2/ nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
- 3/ nazwę Gwaranta,
- 4/ określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją (w razie potrzeby należy wyszczególnić, której lub których części zamówienia dotyczy gwarancja wadialna),
- 5/ sformułowanie zobowiązania Gwaranta do **nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty**, w przypadku gdy Wykonawca:

- a/ odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b/ nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych SIWZ,

c/ zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty wadium. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności (np. przesłania wezwania za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta) jak również od przedłożenia jakiejkolwiek dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym przez Zamawiającego żądaniem może być potwierdzenie, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu Beneficjenta upoważniona jest do jego reprezentowania, a także w odniesieniu do osób działających z jego upoważnienia lub w zastępstwie.

- 8.6. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie innej niż w pieniądzu, należy złożyć w kasie Straży Miejskiej w Bielsku-Białej przy ul. Kołłątaja 10, pokój nr 110 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15 marca 2017 roku, do godz. 10.00.**
- 8.7. Nie wniesienie wadium, równoznaczne będzie z wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

9. Termin związania ofertą

- 9.1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego, jako dzień składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

- 10.1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

10.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

10.1.2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

- 10.1.3. Stosownie do § 16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126), dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.
- 10.1.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.1.5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 10.1.6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
- 10.1.7. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy i dołączone do oferty.
- 10.1.8. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci firmowej wykonawcy.
- 10.1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.2. Forma oferty:
- 10.2.1. Oferta winna mieć format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 10.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 10.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów oraz odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ.

- 10.2.4. Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 10.2.5. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy uprawnione / upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią właściwego rejestru określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 10.2.6. Zaleca się załączenie do oferty spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 10.2.7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) powinny być parafowane przez wykonawcę.
- 10.2.8. Dokumenty wynikające z treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126), wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
- 10.2.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.2.10. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003.1503 j.t. ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej.

10.2.11. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, elementów oferty.

10.3. Na zawartość oferty składa się:

- 10.3.1. Wypełniony i podpisany Formularz oferty - wzór druku formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- 10.3.2. Wypełniony i podpisany Kosztorys ofertowy, o którym mowa w pkt 12 SIWZ.
- 10.3.3. Wypełnione i podpisane oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ.
- 10.3.4. Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.
- 10.3.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 10.3.6. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 6.9 SIWZ (jeżeli dotyczy).

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 11.1.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w budynku Straży Miejskiej w Bielsku-Białej przy ul. Kołłątaja 10 w pok. nr 102, w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 15 marca 2017 r. do godziny 10.00.
- 11.1.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 11.1.3. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

STRAŻ MIEJSKA, ul. Kołłątaja 10, 43-300 Bielsko-Biała

Oferta na wykonanie zadania pn.:

„Przebudowa nawierzchni oraz odwodnienia posesji Straży Miejskiej w Bielsku-Białej”

Numer sprawy: 3400/1/ZP/2017

Nie otwierać przed dniem: 15 marca 2017 r. godz. 10.15”

- 11.1.4. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 11.1.5. Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.
- 11.1.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 11.1.7. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty

(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.

W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

- 11.1.8. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczke) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

11.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

- 11.2.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: w budynku Straży Miejskiej w Bielsku-Białej przy ul. Kołłątaja 10 w pok. nr 104, w **dniu 15 marca 2017 roku o godzinie 10.15.**

- 11.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 11.2.3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.

- 11.2.4. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

- 11.2.5. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:

11.2.5.1. kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

11.2.5.2. firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

11.2.5.3. ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

- 11.2.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 11.2.5 SIWZ.

- 11.2.7. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić kosztorys ofertowy na podstawie przedmiaru robót przedstawionego przez Zamawiającego w Załączniku nr 1b do SIWZ, obejmujący swoim zakresem wymianę nawierzchni oraz poprawę odwodnienia posesji Straży Miejskiej w Bielsku-Białej, uwzględniający wszystkie elementy ujęte w tym przedmiarze.

- 12.2. Cena ofertowa ma być podana wraz z naliczonym podatkiem VAT (brutto), w złotych polskich (do drugiego miejsca po przecinku). Zamawiający przyjmuje, że wysokość stawki VAT wynosi – 23 % (w przypadku naliczenia innej stawki VAT niż podanej przez Zamawiającego do oferty należy dołączyć przynajmniej kserokopie dokumentów upoważniających Wykonawcę do naliczenia takiej stawki VAT).
- 12.3. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest zgodnie z art. 91 ust. 3a PZP poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Stosowne oświadczenie Wykonawca jest zobowiązany złożyć w **Formularzu Oferty** – Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 12.4. Zamawiający, zgodnie z art. 91 ust. 3a PZP, w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest:

- 13.1.1. Cena - waga kryterium 60 %.
- 13.1.2. Okres rękojmi i gwarancji jakości - waga kryterium 20 %.
- 13.1.3. Termin realizacji zamówienia - waga kryterium 20 %.

13.2. Zasady oceny kryterium „CENA” - opis sposobu obliczania punktacji.

13.2.1. Cena obliczana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

13.2.2. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

13.2.3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

13.2.4. W kryterium ceny można uzyskać max. 60,00 pkt.

13.2.5. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.

13.2.6. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 60,00 pkt.

13.3. Zasady oceny kryterium „RĘKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI” - opis sposobu obliczania punktacji.

13.3.1. Długość rękojmi i gwarancji jakości liczona będzie w miesiącach.

13.3.2. Zamawiający przyjmuje minimalny okres rękojmi i gwarancji jakości 60 miesięcy. Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji od wymaganego, skutkować będzie odrzuceniem oferty tego Wykonawcy. Natomiast maksymalny pułap oferowanego okresu gwarancji Zamawiający ustala na poziomie 84 miesiące. Zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji, nie spowoduje wzrostu przyznanych punktów w ramach tego kryterium, który maksymalnie wynosi 20 pkt.

13.3.3. Ilość punktów przyznawana będzie w zależności od zaoferowanego przez Wykonawcę okresu rękojmi i gwarancji jakości, wg poniższego schematu:

Okres „gwarancji” 60-71 miesięcy – 0

Okres „gwarancji” 72-83 miesiące – 10

Okres „gwarancji” 84 miesiące i powyżej – 20

13.3.4. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

13.3.5. W kryterium gwarancji można uzyskać max. 20,00 pkt.

13.4. Zasady oceny kryterium „TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA” - opis sposobu obliczania punktacji.

13.4.1. Termin realizacji zamówienia liczony będzie w tygodniach.

13.4.2. Zamawiający przyjmuje maksymalny termin realizacji zamówienia 10 tygodni. Zaoferowanie dłuższego terminu realizacji zamówienia od wymaganego, skutkować będzie odrzuceniem oferty tego Wykonawcy. Natomiast minimalny pułap oferowanego terminu realizacji zamówienia Zamawiający ustala na poziomie 6 tygodni. Zaoferowanie krótszego terminu realizacji zamówienia, nie spowoduje wzrostu przyznanych punktów w ramach tego kryterium, który maksymalnie wynosi 20 pkt.

13.4.3. Ilość punktów przyznawana będzie w zależności od zaoferowanego przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia, wg poniższego schematu:

Termin realizacji 10 tygodni (64 – 70 dni) – 0

Termin realizacji 9 tygodni (57 – 63 dni) - 5

Termin realizacji 8 tygodni (50 – 56 dni) – 10

Termin realizacji 7 tygodni (43 – 49 dni) – 15

Termin realizacji 6 tygodni (42 dni) i poniżej - 20

13.4.4. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

13.4.5. W kryterium terminu realizacji można uzyskać max. 20,00 pkt.

13.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, zsumowaną na podstawie wszystkich w/w kryteriów oceny ofert.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1. O terminie i miejscu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony niezwłocznie po upływie terminu do wniesienia odwołania lub zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 14.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 15 SIWZ oraz przekazać Zamawiającemu:
 - 14.2.1. Kopię uprawnień budowlanych, o których mowa w pkt 5.1.1.2 SIWZ oraz kopie zaświadczenia z Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 - 14.2.2. Oświadczenie Kierownika budowy o podjęciu obowiązków jako Kierownik budowy podczas realizacji umowy.
 - 14.2.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 14.3. Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższych dokumentów oraz należytego zabezpieczenia będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez wykonawcę.
- 14.4. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny brutto całkowitej podanej w ofercie.
- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.3. Przed podpisaniem umowy, wykonawca uzgodni z Zamawiającym formę oraz treść wymaganego zabezpieczenia, z zastrzeżeniem pkt 15.15 SIWZ.

- 15.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 15.4.1. pieniężnej,
 - 15.4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 15.4.3. gwarancjach bankowych,
 - 15.4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 15.4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2016.359 j.t. ze zm.).
- 15.5. W wypadku udzielenia zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, udzieloną tytułem zabezpieczenia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, na okres wykonania umowy oraz udzielonej rękojmi.
- 15.6. Gwarancja, o której mowa w pkt 15.5 winna zawierać następujące elementy:
- 15.6.1. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,
 - 15.6.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 15.6.3. kwotę gwarancji,
 - 15.6.4. termin ważności gwarancji,
 - 15.6.5. zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Gwarant, pokryje roszczenia z tytułu:
 - 15.6.5.1. Niewykonania umowy przez wykonawcę,
 - 15.6.5.2. Nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę,
- 15.7. W przypadku sporu pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe wydające gwarancję nie będzie miał prawa do złożenia kwot płatnych na podstawie gwarancji w depozycie sądowym lub innej instytucji, lecz wypłaci je bezpośrednio Zamawiającemu.
- 15.8. Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie wykonawca.

- 15.9. Postanowienia o których mowa w pkt 15.5÷15.8 SIWZ odnoszą się również do poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz do poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju (Dz.U.2016.359 j.t.).
- 15.10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez **Bank PEKAO S.A. Oddział w Bielsku-Białej ul. Stojałowskiego 23 o numerze:**
- 20 1240 4142 1111 0000 4824 8352**
- 15.11. W przypadku pozostałych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (innych niż pieniężna) oryginał dowodu wniesienia należytego zabezpieczenia należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego: w budynku Straży Miejskiej w Bielsku-Białej przy ul. Kołłątaja 10 w pok. nr 110.
- 15.12. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, w szczególności Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
- 15.13. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do zmiany umowy, niewykraczającej poza zapisy wzoru umowy, objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).
- 15.14. Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z Gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 15.15. Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i wiążących zastrzeżeń do treści gwarancji.
- 15.16. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierających elementów wymienionych w pkt 15 SIWZ lub zawierającej warunki wobec Zamawiającego inne niż opisane w pkt 15 SIWZ, lub wykonawca względnie nie zastosowania się do uwag Zamawiającego w zakresie niedopuszczalnych zapisów przedłożonej do akceptacji gwarancji,

Zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.17. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

15.18. W przypadku należytego wykonania zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zwrócić lub zwolnić zabezpieczenie w następujący sposób:

15.18.1. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione do 30 dni od dnia wykonania przez wykonawcę robót budowlanych i przejęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych na podstawie protokołu odbioru,

15.18.2. 30% kwoty zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zwrot lub zwolnienie zabezpieczenia nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

16.1. Wzór umowy, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

17.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI PZP „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

17.2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.

17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której

zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 17.4.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 17.4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 17.4.3. odrzucenia oferty odwołującego,
- 17.4.4. opisu przedmiotu zamówienia,
- 17.4.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 17.5 SIWZ.

17.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

17.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.7 i 17. 8 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.

- 17.11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 17.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U.2012.1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

18. Opis części zamówienia

- 18.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Maksymalna liczba wykonawców (w przypadku umowy ramowej)

- 19.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Przewidywane zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane

- 20.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny

- 21.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

- 22.1. Adres poczty elektronicznej: sm@strazmiejska.bielsko.pl
- 22.2. Adres strony internetowej: http://bip.strazmiejska.bielsko.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

- 23.1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).

24. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

- 24.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

- 25.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 Pzp.

26. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP

- 26.1. Zamawiający określa wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp. Kwestie te zostały uregulowane w Rozdziale 3 niniejszej SIWZ oraz w stosownym paragrafie wzoru umowy, stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ.

27. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1) PZP

- 27.1. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 Pzp.

28. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

- 28.1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

29. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:

- 29.1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

30. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia określona zgodnie z art. 143a ust. 3 Pzp

- 30.1. Zamawiający nie przewiduje płatności wynagrodzenia w częściach.

31. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp

- 31.1. Nie dotyczy

32. Inne postanowienia

32.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

32.1.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP musi być wykazany odrębnie przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie. Warunki udziału w postępowaniu powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

32.1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

32.1.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 32.1.2 SIWZ.

32.1.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

32.2. Podwykonawstwo:

32.2.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawcom.

32.2.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu oferty.

32.2.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

33. Wykaz załączników

33.1. Załącznikami do SIWZ są:

33.1.1. Dokumentacja techniczna, która stanowi załącznik nr 1, na który składa się:

- 33.1.1.1. „Projekt techniczno-wykonawczy – przebudowy nawierzchni oraz odwodnienia posesji Straży Miejskiej w Bielsku-Białej”, opracowany przez Usługi Projektowe Michał Koral - załącznik nr 1a,
- 33.1.1.2. „Przedmiar robót budowlanych – przebudowy nawierzchni oraz odwodnienia posesji Straży Miejskiej w Bielsku-Białej”, opracowany przez Usługi Projektowe Michał Koral - załącznik nr 1b,
- 33.1.1.3. „Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – przebudowy nawierzchni oraz odwodnienia posesji Straży Miejskiej w Bielsku-Białej”, opracowany przez Usługi Projektowe Michał Koral - załącznik nr 1c.
- 33.1.2. Formularz oferty - wzór druku stanowi załącznik nr 2.
- 33.1.3. Oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 25a ust. 1 PZP - wzór druku stanowi załącznik nr 3.
- 33.1.4. Wykaz robót budowlanych - wzór druku stanowi załącznik nr 4.
- 33.1.5. Wykaz osób (warunki udziału)– wzór druku stanowi załącznik nr 5.
- 33.1.6. Wykaz osób (art. 29 ust. 3a) – wzór druku stanowi załącznik nr 6.
- 33.1.7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP– wzór druku stanowi załącznik nr 7.
- 33.1.8. Wzór umowy – załącznik nr 8.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.