

ZAMAWIAJĄCY

***Straż Miejska
ul. Hugona Kołłątaja 10
43-300 Bielsko-Biała
woj. śląskie***

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM – art. 275 i następne,
o wartości przekraczającej progi określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 3
ustawy z dnia 11.09.2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 2019
ze zmianami), zwanej dalej Ustawą**

Usługa rozbudowy i modernizacji systemu monitoringu wizyjnego miasta Bielska-Białej

Numer sprawy: SM-RFL.261-2.1.2021.DF

Bielsko Biała, marzec 2021 r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

- 1.1. STRAŻ MIEJSKA, ul. Hugona Kołłątaja 10, 43-300 Bielsko-Biała
- 1.2. REGON – 070 676 208, NIP – 547-11-12-244
- 1.3. Telefon – 33-822-8114; 33-822-8115
- 1.4. e-mail: sm@strazmiejska.bielsko.pl;
- 1.5. Strona internetowa: <https://bip.strazmiejska.bielsko.pl>
- 1.6. Godziny urzędowania: we wszystkie dni robocze od godziny 7.30 do godziny 15.30

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 2.1. <https://bip.strazmiejska.bielsko.pl>

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przetarg nieograniczony – art. 132 Ustawy i następne.
- 3.2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla dostaw i usług o wartości zamówienia przekraczającej kwotę 214 000 Euro, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 3 Ustawy (913 630,00 zł).
- 3.3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - 3.3.1. Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej.
 - 3.3.2. <https://bip.strazmiejska.bielsko.pl>
- 3.4. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 139 Ustawy, zgodnie z którą Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu jest: *usługa rozbudowy i modernizacji systemu monitoringu wizyjnego miasta Bielska-Białej*, zgodnie ze specyfikacją określoną w załączniku nr 1 do SWZ (dokumentacja projektowa, przedmiar robót, STWiORB), stanowiącymi szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 4.2. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ.
- 4.3. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z klasyfikacją CPV.
Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 51312000-2 – usługi instalowania urządzeń telewizyjnych.
Dodatkowa nazwa i kod przedmiotu zamówienia (CPV):
 - 45232310-8 – roboty budowlane w zakresie linii telefonicznych,
 - 51110000-6 – usługi instalowania sprzętu elektrycznego.
- 4.4. Przedmiot zamówienia winien spełniać parametry i funkcje użytkowe oraz warunki zgodności z normami CE.
- 4.5. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje przedmiot zamówienia inny niż określony przez Zamawiającego (równoważny), zobowiązany jest (w celach porównawczych) dołączyć do oferty dokumentację, w której zawarte będą w szczególności parametry proponowanego przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega, że zaproponowany przedmiot równoważny, nie może posiadać cech jakościowych gorszych, od parametrów wymaganych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4.6. Komisja powołana do przeprowadzenia niniejszego postępowania, na podstawie ww. dokumentów, dokona oceny spełnienia równoważności proponowanego w ofercie przedmiotu zamówienia, w odniesieniu do parametrów przedmiotu zamówienia określonych w SWZ.

5. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

5.1. Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6.1. Termin wykonania zamówienia: 12 /słownie: dwanaście/ tygodni od daty zawarcia umowy.

7. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

7.1. Treść SWZ wraz załącznikami zamieszczana jest na: <https://bip.strazmiejska.bielsko.pl>

7.2. Złożenie oferty wraz z oświadczeniem wstępnym i innymi dokumentami wymienionymi w pkt 11.3 SWZ oraz jej wycofanie oraz zmiana, odbywa się przy użyciu miniPortalu zamieszczonego na stronie internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu zamieszczonego na stronie internetowej <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. System miniPortal zapewnia bezpłatną, dedykowaną aplikację do szyfrowania i deszyfrowania ofert.

7.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

7.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

7.5. Przesyłana korespondencja powinna stanowić pliki przygotowane w jednym z wymienionych formatów tj.: .txt, .rtf, .pdf, .doc., xls.

7.6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

7.7. Pozostała komunikacja (m.in. wezwania, uzupełnienia, wyjaśnienia) będą odbywały się przy użyciu poczty elektronicznej Wykonawcy na adres skrzynki Zamawiającego: sm@strazmiejska.bielsko.pl

7.8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub przekazania korespondencji drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7.9. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SIWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 ART. 69.

8.1. Nie dotyczy.

9. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

9.1. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach procedur udzielania zamówień publicznych jest:

9.1.1. Dorota Fabia, e-mail: dfabia@strazmiejska.bielsko.pl, tel. 33/8289024, w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30.

9.2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami w sprawach merytorycznych są:

9.2.1. Grzegorz Marek, e-mail: gmarek@strazmiejska.bielsko.pl, tel. 33/8289009, w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

10.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni** od dnia wyznaczonego jako termin do składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

11.1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

11.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, którą składa się w oryginale.

11.1.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ, co oznacza, że treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

11.1.3. Wykonawca wypełnia i składa jeden załącznik nr 3 do SWZ (Formularz Oferty). Następnie wszystkie dokumenty przesyła za pośrednictwem miniPortalu zamieszczonego na stronie internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu zamieszczonego na stronie internetowej <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. System miniPortal zapewnia bezpłatną, dedykowaną aplikację do szyfrowania i deszyfrowania ofert.

11.1.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w *sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247): .txt, .rtf, .pdf, .doc., xls. w formie elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11.1.5. Zamawiający rekomenduje użycie znacznika czasu podczas posługiwania się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, co w przypadku ewentualnego kontestowania momentu złożenia podpisu przez osobę posługującą się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, znacznie ułatwi proces dowodowy z tym związany.

11.1.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

11.1.7. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu zamieszczonego na stronie internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu zamieszczonego na stronie internetowej <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z platformy Login Trade.

11.1.8. Oferta musi być podpisana przez wszystkie osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), co oznacza, że jeżeli z dokumentu/ów określającego/ych status prawny Wykonawcy/ów lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

11.1.9. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru, co oznacza, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do złożenia oferty, udzielone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11.1.10. Oświadczenia sporządzone według wzorów określonych w załącznikach do niniejszej SWZ oraz według wzorów udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

11.1.11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 261 Ustawy.

11.2. Forma oferty:

11.2.1. Ofertę należy sporządzić i złożyć w jednym oryginale, stosownie do wymogów określonych w pkt. 11.1.

11.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

11.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ.

11.2.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

11.3. Na zawartość oferty składa się:

11.3.1. Wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy na bazie przedmiaru robót, stanowiącego część składową załącznika nr 1 do SWZ - Szczegółowy Opisu Przedmiotu Zamówienia.

11.3.2. Wypełniony i podpisany Formularz Oferty, stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.

11.3.3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał elementy zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

11.3.4. Wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt 22.1. SWZ – aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ”), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. *ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia* (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16), w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (załącznik nr 4 do SWZ – wersja w formacie .xml edytowalna jedynie poprzez serwis ESPD oraz załączniki: 4a – wersja w formacie .pdf). i nr 4b – wersja edytowalna w formacie .doc, .docx.

11.3.5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty udzielone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w razie, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru, o ile oferta została złożona przez Pełnomocnika.

11.3.6. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo powinno być udzielone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11.3.7. Zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (niewiążący wzór zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi załącznik nr 8 do SWZ).

11.4. Tajemnica przedsiębiorstwa.

11.4.1. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.4.2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

11.4.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty/ofert, spakować do folderu głównego przesyłanego poprzez miniPortal.

11.4.4. Zamawiający ma prawo badać zasadność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa.

11.5. Zmiana / wycofanie oferty.

11.5.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert, za pośrednictwem miniPortalu.

11.5.2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

12.1. Ofertę należy złożyć **do dnia 14.04.2021 r. do godz. 10:00** pod rygorem nieważności, za pośrednictwem miniPortalu dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu zamieszczonego na stronie internetowej <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

12.2. Należy postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na Platformę miniPortal, bowiem ryzyko błędnego doręczenia oferty obciąża Wykonawcę.

12.3. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę miniPortal, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.

13. TERMIN OTWARCIA OFERT.

13.1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 14.04.2021 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Straż Miejska w Bielsku Białej, ul. Hugona Kołłątaja 10, 43-300 Bielsko Białe.

13.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na Platformie miniPortal i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza przesłanego wraz z upływem terminu otwarcia ofert.

13.3. Otwarcie ofert jest jawne, co oznacza, że Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

13.4. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 222 ust 5 Ustawy.

14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

14.1. Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty w załączniku nr 1 do SWZ (dokumentacja projektowa, przedmiar robót, STWiORB).

- 14.2. Wyliczoną na podstawie Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia wartość netto oraz brutto należy wpisać do Formularza Oferty – załącznik nr 3 do SWZ, odpowiednio dla właściwej części zamówienia, na które składana jest oferta.
- 14.3. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert. Zamawiający przyjmuje, że wysokość stawki VAT za wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia wynosi 23% VAT. W przypadku naliczenia przez Wykonawcę innej stawki VAT niż podana wyżej przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty / kopie dokumentów uprawniających go do przyjęcia innej stawki podatku VAT.
- 14.4. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w Formularzu Ofertowym – załącznik nr 3 do SWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w Formularzu Oferty informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

15.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest:

15.1.1. Cena - waga kryterium **60 %**.

15.1.2. Okres rękojmi i gwarancji jakości - waga kryterium **40 %**.

15.2. Zasady oceny kryterium „CENA” - opis sposobu obliczania punktacji.

15.2.1. Cena obliczana będzie według następującego wzoru:

$$C_n = \frac{A_{\min}}{A_n} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n - ilość punktów w kryterium cena uzyskana przez n-tego Wykonawcę, którego oferta podlega ocenie

$A_{\min}$ - cena najniższa podana przez Wykonawców, którzy złożyli ważne oferty

A_n - cena podana przez n-tego Wykonawcę ustalona w oparciu o wypełniony Formularz Oferty - załącznik nr 3 do SWZ.

15.3. Zasady oceny kryterium „REKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI” - opis sposobu obliczania punktacji.

15.3.1. Długość rękojmi i gwarancji jakości liczona będzie w miesiącach.

15.3.2. Zamawiający przyjmuje minimalny okres rękojmi i gwarancji jakości **36 miesięcy**. Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji od wymaganego, skutkować będzie odrzuceniem oferty tego Wykonawcy. Natomiast maksymalny pułap oferowanego okresu gwarancji Zamawiający ustala na poziomie **60 miesięcy**.

15.3.3. Ilość punktów przyznawana będzie w zależności od zaoferowanego przez Wykonawcę okresu rękojmi i gwarancji jakości, wg poniższego schematu:

Okres „gwarancji” 36 miesięcy – 0

Okres „gwarancji” 42 miesiące - 10

Okres „gwarancji” 48 miesięcy - 20

Okres „gwarancji” 54 miesiące - 30

Okres „gwarancji” 60 miesięcy - 40

15.3.4. W kryterium gwarancji można uzyskać max. **40,00 pkt**.

- 15.4. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
- 15.5. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zamówienia uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert (oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów).

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 16.1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w danej części zamówienia zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
- 16.2. O terminie i miejscu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony niezwłocznie po upływie terminu do wniesienia odwołania lub zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 16.3. Procedura podpisania umowy może również przebiegać w następujący sposób: Zamawiający podpisze (jednostronnie) dwa egzemplarze wypełnionej umowy, a następnie przekaże do Wykonawcy (pocztą tradycyjną) oba egzemplarze. Jednocześnie w tym samym czasie Zamawiający prześle podpisaną w ten sposób umowę e-mailem (zeskanowany dokument), na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w ofercie. W takim przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień jej podpisania przez Zamawiającego. Wykonawca, po podpisaniu umowy (drugostronnie), odsyła niezwłocznie Zamawiającemu jeden z egzemplarzy zawartej w ten sposób umowy.
- 16.4. W przypadku, gdy wybranym Wykonawcą jest konsorcjum, przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądał przedłożenia umowy konsorcjum.
- 16.5. W przypadku, gdy wybranym Wykonawcą jest spółka cywilna, przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądał przedłożenia umowy spółki cywilnej.
- 16.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, stosownie do regulacji zawartych w art. 263 Ustawy.

17. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 17.1. Wszystkie postanowienia, które obowiązywać będą Strony przyszłej umowy, zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

- 18.1. Wykonawcy, a także innemu Podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 Ustawy, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 Ustawy.
- 18.2. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
- 18.3. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.

- 18.4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 18.5. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.6. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 18.7. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy.
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 18.8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 18.9. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 18.10. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.11. Odwołanie wnosi się:
- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a)
 - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a)
 - 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
 - a) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne,

- b) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 4) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:
 - a) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne,
 - b) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 5) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a. nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo,
 - b. opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,
 - c) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a. nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo,
 - b. zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

18.12. Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli).
- 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego.
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku.
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania.
- 5) określenie przedmiotu zamówienia.
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia

postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy.

- 8) zwięźle przedstawienie zarzutów.
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania.
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności.
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli.
- 12) wykaz załączników.

18.13. Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości.
- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu.
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

18.14. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba może umorzyć postępowanie odwoławcze na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

18.15. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

18.16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

18.17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

18.18. Izba odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:

- 1) w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy;
- 2) odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;
- 3) odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie;
- 4) odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania, dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego;
- 5) odwołanie dotyczy czynności, którą zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub w przypadku uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 6) odwołujący nie przekazał zamawiającemu odpowiednio odwołania albo jego kopii, zgodnie z art. 514 ust. 2.

18.19. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18.20. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

18.21. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.

- 18.22. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 18.23. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

19. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1.

19.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 19.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych – 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro, wyklucza się wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2019 r. poz. 1115, 1520, 1655 i 1798).
- 19.3. W związku z tym, iż wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 10 000 000 euro, przesłanka wykluczenia, o której mowa w pkt 19.2, w niniejszym postępowaniu nie występuje.

20. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.

- 20.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:
- 20.1.1. W stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy).
- 20.1.2. Który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7 Ustawy).
- 20.1.3. Który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 8 Ustawy).

21. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.

- 21.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej. W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:
- 21.1.1. posiada doświadczenie i potencjał techniczny niezbędny do wykonania zamówienia, tj., że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie obejmujące usługi odpowiadające rodzajowi przedmiotowego zamówienia, tj. polegające na rozbudowie lub modernizacji miejskiego systemu monitoringu wizyjnego, o wartości nie mniejszej niż 300.000 zł brutto.
- 21.1.2. dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą certyfikat z przeszkolenia w zakresie instalacji i konfiguracji kamer, rejestratorów, urządzeń oraz oprogramowania TRUVISION, a także w zakresie instalacji i konfiguracji urządzeń sieciowych serii

IFS przeprowadzone przez firmę Carrier Fire & Security EMEA BV (dawne UTC Fire & Security) jako producenta sprzętu elektronicznego zainstalowanego w ramach systemu monitoringu CCTV miasta Bielska-Białej.

21.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, po spełnieniu warunków określonych w art. 118 Ustawy. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jakiego zasobu dotyczy, określać jego rodzaj, zakres, czas udostępnienia oraz inne okoliczności wynikające ze specyfiki danego zasobu. Z treści przedstawionego dokumentu musi wynikać w szczególności: (1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, (2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia, (3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie warunku, w jakim udostępnia swój potencjał i braku podstaw do wykluczenia.

22. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ ICH ZŁOŻENIA.

22.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale 19 i 20 oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 21, Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienie (dalej JEDZ”), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. *ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia* (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16) (załącznik nr 4 do SIWZ – wersja w formacie .xml edytowalna jedynie poprzez serwis ESPD oraz załączniki: nr 4a – wersja edytowalna w formacie .doc, .docx i 4b – wersja w formacie .pdf). Wykazane w oświadczeniu wstępnym (JEDZ) spełnianie warunku udziału, musi zostać potwierdzone w składanych na wezwanie Zamawiającego dokumentach (oświadczenia, wykazy, referencje, etc.).

22.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 22.1. (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dokumenty te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunku).

22.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.

22.4. Wykonawca składa dokument/dokumenty JEDZ wraz z ofertą, za pośrednictwem miniPortalu dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu zamieszczonego

na stronie internetowej <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. System miniPortal zapewnia bezpłatną, dedykowaną aplikację do szyfrowania i deszyfrowania ofert.

22.5. JEDZ winien być złożony zgodnie z poniższymi zasadami:

22.5.1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny.

22.5.2. Przy wypełnianiu JEDZ Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD (JEDZ/ESPD) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w jednym z formatów danych: .doc, .docx lub .pdf.

22.5.3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. *o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej*.

22.5.4. Zamawiający rekomenduje użycie znacznika czasu podczas posługiwania się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, co w razie ewentualnego kontestowania momentu złożenia podpisu przez osobę posługującą się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, znacznie ułatwi proces dowodowy z tym związany.

22.5.5. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 Ustawy.

22.5.6. Wykonawcy korzystający z serwisu ESPD, zobowiązani są pobrać i wypełnić utworzoną przez Zamawiającego w serwisie ESPD elektroniczną wersję formularza JEDZ, którą zobowiązani są złożyć, zgodnie z zapisami pkt. 22.5.2. SWZ.

22.5.7. Serwis ESPD został udostępniony przez Komisję Europejską pod adresem: <http://ec.europa.eu/growth/espd> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu znajduje się pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>)

22.5.8. Instrukcja wypełniania formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

22.5.9. Zgodnie z postanowieniami Załącznika I do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. *ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia* (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16) w przypadku, gdy zamówienia dzielą się na części oraz warunki udziału w postępowaniu (nazywane w JEDZ kryteriami kwalifikacji) dla poszczególnych części są różne, należy wypełnić JEDZ dla każdej części.

22.6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 108, 109 i 112 Ustawy, tj.

22.6.1. Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

22.6.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 i 109 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

22.6.1.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności

- należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- 22.6.1.3.zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- 22.6.1.4.odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 22.6.1.5.odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy.
- 22.6.1.6.oświadczenia o braku przesłanki do wykluczenia określonej w art. 109 ust. 1 pkt 7 Ustawy, tj., że Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 Ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ).
- 22.6.1.7.oświadczenia o oświadczenia o braku przesłanki do wykluczenia określonej w art. 109 ust. 1 pkt 7 Ustawy, tj., że Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ).
- 22.6.2. Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
- 22.6.2.1.wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź

inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do SWZ).

22.6.2.2. wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w szczególności posiadających certyfikat z przeszkolenia w zakresie instalacji i konfiguracji urządzeń sieciowych serii IFS przeprowadzone przez firmę Carrier Fire & Security EMEA BV jako producenta sprzętu elektronicznego zainstalowanego w ramach systemu monitoringu CCTV miasta Bielska-Białej (dawne UTC Fire & Security) (wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 6 do SWZ).

22.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

22.7.1. o których mowa w pkt 22.6.1.6. oraz 22.6.1.2. i 22.6.1.3., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: (a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

22.7.2. o których mowa w pkt 22.6.1.1., składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 Ustawy.

22.8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 22.6.1.1 i 22.6.1.6 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 22.6.1.2. i 22.6.1.3., powinny być wystawiane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

22.9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 22.6.1.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 22.8. stosuje się odpowiednio.

23. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

23.1. Nie dotyczy.

24. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI.

24.1. Nie dotyczy.

25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTĘ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM.

25.1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

26. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.

26.1. Zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

26.2. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie do dnia podpisania umowy, wnieść zabezpieczenie jej należytego wykonania **w wysokości 5,0% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie**, w jednej z form określonych w art. 450 ust. 1 Ustawy, tj.:

26.2.1. pieniądzu,

26.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

26.2.3. gwarancjach bankowych,

26.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

26.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

26.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 450 ust. 2 Ustawy.

26.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

26.5. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonane usługi.

26.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank PEKAO SA Oddział w Bielsku – Białej ul. Stojłowskiego 23 nr 20 1240 4142 1111 0000 4824 8352.

26.7. W przypadku pozostałych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (innych niż pieniężna) oryginał dowodu wniesienia należytego zabezpieczenia należy zdeponować w Straży Miejskiej w Bielsku-Białej, ul. Hugona Kołłątaja 10, w Referacie Finansowo-Logistycznym, pok. 110.

26.8. W wypadku udzielenia zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, udzieloną tytułem zabezpieczenia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, na okres wykonania umowy oraz udzielonej rękojmi.

26.9. Gwarancja, o której mowa w pkt 7. winna zawierać następujące elementy:

26.9.1. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib.

26.9.2. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją.

26.9.3. Kwotę gwarancji.

26.9.4. Termin ważności gwarancji.

26.9.5. Zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Gwarant, pokryje roszczenia z tytułu:

26.9.5.1. Niewykonania Umowy przez Wykonawcę.

26.9.5.2. Nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.

26.9.6. Możliwość zmiany formy gwarancji na zabezpieczenie w pieniądzu zgodnie z art. 452 ust. 8 i 9 Ustawy.

- 26.10. W przypadku sporu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe wydające gwarancję nie będzie miał prawa do złożenia kwot płatnych na podstawie gwarancji w depozycie sądowym lub innej instytucji, lecz wypłaci je bezpośrednio Zamawiającemu.
- 26.11. Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie Wykonawca.
- 26.12. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 453 Ustawy, czyli Zamawiający wymaga, aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.
- 26.13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wino być wniesione z uwzględnieniem następujących okresów:
- 26.13.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na okres jej realizacji winno obejmować okres od dnia podpisania umowy do dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy + 30 dni.
- 26.13.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w zakresie rękojmi za wady winno obejmować okres od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy do dnia upływu okresu rękojmi wynikającego z zwartej umowy + 15 dni.
- 26.14. Oba zabezpieczenia wymienione w pkt 12.1. i 12.2 muszą być wniesione przed dniem zawarcia umowy obejmującej przedmiot zamówienia.
- 26.15. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, w szczególności Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
- 26.16. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do zmiany Umowy, niewykraczającej poza zapisy wzoru umowy, objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).
- 26.17. Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z Gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 26.18. Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i wiążących zastrzeżeń do treści gwarancji.
- 26.19. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym treść wymaganego zabezpieczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i wiążących zastrzeżeń do treści gwarancji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierających wyżej wymienionych elementów lub zawierającej warunki wobec Zamawiającego inne niż opisane w niniejszym rozdziale SWZ, względnie niezastosowania się do uwag Zamawiającego w zakresie niedopuszczalnych zapisów przedłożonej do akceptacji gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 26.20. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierających wyżej wymienionych elementów lub zawierającej warunki wobec Zamawiającego inne niż opisane w niniejszym rozdziale SWZ, względnie niezastosowania się do uwag Zamawiającego w zakresie niedopuszczalnych zapisów przedłożonej do akceptacji gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 26.21. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na rachunku bankowym.

26.22. W przypadku należytego wykonania zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zwrócić lub zwolnić zabezpieczenie w następujący sposób:

26.22.1. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione do 30 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę prac wdrożeniowych i przejęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych na podstawie protokołu odbioru.

26.22.2. 30% kwoty zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zwrot lub zwolnienie zabezpieczenia nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

27. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDZIEĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

27.1. Nie dotyczy.

28. MAKSYMALNĄ LICZBĘ WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

28.1. Nie dotyczy.

29. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

29.1. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, polegające na dalszej modernizacji systemu monitoringu wizyjnego miasta Bielska-Białej w lokalizacjach:

130 Przejście podziemne pod ul. 3 Maja – schody od strony ul. Jana Matejki.

131 Przejście podziemne pod ul. 3 Maja – podjazd od strony ul. Jana Matejki.

132 Przejście podziemne pod ul. 3 Maja – wyjście na dworzec PKP.

122 Elewacja budynku nr 39 przy skrzyżowaniu ul. Adama Mickiewicza z ul. Jana Matejki.

123 Przystanek MZK na ul. Piastowskiej.

124 Rejon przejścia podziemnego przy ul. Piastowskiej od strony ul. Adama Mickiewicza.

125 Rejon przystanku MZK na ul. Piastowskiej od strony ul. Adama Mickiewicza.

128 Winda w przejściu podziemnym pod ul. Piastowską od strony ul. Romualda Traugutta.

128 Winda w przejściu podziemnym pod ul. Piastowską od strony ul. Adama Mickiewicza.

b.n. Przejście podziemne pod ul. Piastowską.

b.n. Wyjście z przejścia podziemnego na ul. Piastowską od strony ul. Romualda Traugutta.

108 Elewacja budynku nr 5 na ul. Schodowej.

150 Słup przy wyjeździe z ul. Cechowej na ul. Wałową.

161 Słup przy ul. Mostowej 1 – rondo CH Sfera.

162 Słup w rejonie mostu na rzece Białej przy ul. Mostowej.

163 Słup przy skrzyżowaniu ul. Józefa Piłsudskiego z ul. Cyniarską vis a vis przystanku MZK

164 Róg budynku przy skrzyżowaniu ul. Targowej z ul. Stanisława Staszica.

165 Elewacja budynku przy skrzyżowaniu ul. Targowej z ul. Komorowską.

250 Słup przy skrzyżowaniu ul. Akademii umiejętności z ul. Ignacego Krasickiego.

253 Słup przy pętli mzk na ul. Jutrzenki.

254 Elewacja budynku nr 20 na ul. Podgórze. – nie 20 tylko 22

255 Słup przy ul. Liściastej na wysokości ogródków działkowych.

301 Elewacja bloku nr 6 na ul. Klemensa Matusiaka.

303 Słup przy ul. Gen. Kazimierza Sosnkowskiego – rejon krytej pływalni „Troclik”.

305 Elewacja bloku nr 21 na ul. Doliny Miętusiej.

306 Elewacja bloku nr 3 na ul. Roztoki.

307 Słup przy skrzyżowaniu ul. Doliny Miętusiej z ul. Zajazdową.

309 Elewacja budynku SP nr 37 przy ul. Doliny Miętusiej.

314 Słup przy ul. Sterniczej 4 – rejon SP 36.

154 Elewacja budynku przy skrzyżowaniu ul. 11 Listopada z ul. Krótką – Krótka 1

110 Elewacja Zamku Sułkowskich od strony ul. Zamkowej

wraz z instalowaniem urządzeń telewizyjnych w serwerowni i na stanowisku dyżurnych w Straży Miejskiej w Bielsku-Białej oraz zabudową przełączników zarządzanych w LPA miejskiej sieci szerokopasmowej. Zamawiający planuje również rozbudowę systemu monitoringu wizyjnego miasta Bielska-Białej w rejonie Placu Marcina Lutra.

30. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW.

30.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania wizji lokalnej. Zamawiający umożliwia wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca prac, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

31. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

31.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się w obcych walutach.

32. INFORMACJA O UPRZEDNIEJ OCENIE OFERT ZGODNIE Z ART. 139, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ODWRÓCONĄ KOLEJNOŚĆ OCENY.

32.1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 139 Ustawy, zgodnie z którą Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

33. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ.

33.1. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

34. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

34.1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 261 Ustawy.

35. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95.

35.1. Zamawiający stosownie do art. 95 Ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności (branże) w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy *:

35.1.1. Elektromonter linii i urządzeń elektrycznych

35.1.2. Monter telekomunikacyjny linii kablowych

35.1.3. Monter urządzeń CCTV.

35.2. Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

35.2.1. Zamawiający wymaga, aby w/w osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

35.2.2. Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby przynajmniej na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby, stosownie do uregulowań zawartych we wzorze umowy.

35.3. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób.

35.3.1. Prace świadczone będą przez osoby wymienione w wykazie pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia - załączniku nr 6a do SWZ (jeżeli Wykonawca zatrudnia te osoby „na stałe” i dane tych osób znane są Wykonawcy na etapie składania oferty). W przeciwnym razie składa oświadczenie, że osoby te zostaną wskazane dopiero na etapie zawierania umowy dot. realizacji przedmiotowego zamówienia.

35.3.2. Wykonawca w terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób (kopię umów o pracę), a także oświadczenie ww. osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

35.3.3. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym (nie krótszym niż 7 dni), przedkładał będzie raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, w szczególności na temat: zatrudnienia tych osób, otrzymywania pensji, odprowadzenia składek ZUS, etc.

35.4. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.

35.4.1. W przypadku nieprzedstawienia w terminie informacji, o której mowa w pkt. 35.3.2 i 35.3.3 SWZ wykonawca będzie każdorazowo płacił zamawiającemu karę w wysokości 5 000,00 PLN, za każdy przypadek niewykonania obowiązku, o którym mowa w niniejszym ustępie.

35.4.2. W przypadku dwukrotnego niewywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt. 35.3.2 i 35.3.3 SWZ lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w ofercie, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczy dodatkowo kary umowne wskazane we wzorze umowy jak za nienależyte wykonanie zamówienia.

35.4.3. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób innymi osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia określone przez Wykonawcę w ofercie, a także przy spełnieniu pozostałych warunków dotyczących w szczególności kwalifikacji i umiejętności tych osób.

*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. –Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

36. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

36.1. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 Ustawy.

37. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

37.1. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 94 Ustawy.

38. INFORMACJĘ O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121.

38.1. Zamawiający nie zastrzega takiego obowiązku.

39. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93.

39.1. Zamawiający nie przewiduje ani nie wymaga zastosowania katalogów elektronicznych.

40. INNE POSTANOWIENIA.

40.1. W przypadku składania oferty przez Wykonawców działających wspólnie, zgodnie z art. 58-60 Ustawy (spółka cywilna, konsorcjum):

40.1.1. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, które jednoznacznie wskazuje Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a także podmioty reprezentowane oraz wskazanego pełnomocnika występującego w imieniu Wykonawców wspólnie składających ofertę.

40.1.2. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez umocowanych przedstawicieli wszystkich udzielających go Wykonawców.

40.1.3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym, jako Pełnomocnik uprawniony do reprezentowania pozostałych wspólników spółki / partnerów konsorcjum.

40.1.4. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy Wykonawca oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 i 109 Ustawy.

40.1.5. W przypadku Wykonawców występujących w postępowaniu w formie spółki cywilnej, w celu wskazania sposobu reprezentacji spółki do oferty można załączyć umowę spółki cywilnej. W takim przypadku nie jest koniecznym załączanie do oferty dodatkowego pełnomocnictwa.

40.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Straż Miejska w Bielsku Białej, ul. Kołłątaja 10, 43-300 Bielsko Biała, woj. śląskie.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 *Prawa zamówień publicznych*.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych*, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

- a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach *Prawa zamówień publicznych*, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z *Prawa zamówień publicznych*;
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

41. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1 –	szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 –	wzór umowy
Załącznik nr 3 –	formularz ofertowy
Załącznik nr 4 –	wzór oświadczenia wstępnego (JEDZ)
Załącznik nr 5 -	wykaz usług
Załącznik nr 6 -	wykaz osób (warunki udziału)
Załącznik nr 6a -	wykaz osób (art. 95 Ustawy)
Załącznik nr 7 -	oświadczenie własne Wykonawcy
Załącznik nr 8 –	wzór zobowiązania o udostępnieniu zasobów

Niniejszy SWZ wraz z załącznikami opracowany został przez:

Dorota FABIA -