#  **OGŁOSZENIE O NABORZE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Nazwa jednostkiAdres jednostki | STRAŻ MIEJSKABIELSKO-BIAŁAul. HUGONA KOŁŁĄTAJA 10 |
| 2. | Stanowisko urzędnicze  | Specjalista |
| 3. | Wymagania związane ze stanowiskiem urzędniczym zgodnie z opisem stanowiska pracy | Niezbędne – poz. e) pogrubionaDodatkowe – poz. f) |

# **Opis stanowiska pracy specjalista**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| a) | Miejsce stanowiska w strukturze SM | Zespół Dyżurnych i Obsługi Monitoringu Wizyjnego |
| b)  | Zależność służbowa | Komendant SMZastępca Komendanta SMKierownik Zespołu |
| c) | Uprawnienia: | Uprawnienia pracownika samorządowego w tym specjalisty zostały określone w art. 36 ustawy z dnia 28 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych. |
| d) | Warunki pracy:Wymiar etatuCzas pracyMiejsce Pracy | Cały etatSystem 2 –zmianowy - 12-to godzinnyPraca w siedzibie Straży Miejskiej w Bielsku-Białej |
| **e)** | **Wymogi formalne: (minimalne)**1. **obywatelstwo**
2. **prawa publiczne**
3. **zdolność do czynności prawnych**
4. **wykształcenie\***
5. **staż pracy**
6. **karalność**
7. **opinia**
 | **polskie****w pełni korzysta****pełna zdolność****średnie, wyższe****3 lata przy wykształceniu średnim****2 lata przy wykształceniu wyższym****nie karany/nie karana sądownie za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe****- nieposzlakowana** |
| f)  | Wymagania dodatkowe: | - znajomość kodeksu wykroczeń, kodeksu karnego, prawa o ruchu drogowym, praca w zespole,* obsługa komputera: środowisko Windows, pakiet Office,
* dobry wzrok,
* odporność na stres, zdolność koncentracji i podzielność uwagi,
* komunikatywność, kreatywność,
* odpowiedzialność, lojalność,
 |
| 4. | Zakres obowiązków: | 1. Za pomocą kamer monitoringu wizyjnego prowadzi obserwację i rejestruje zaistniałe zdarzenia w miejscach publicznych w przypadku gdy czynności te są niezbędne do wykonywania zadań Straży Miejskiej w celu:
2. utrwalenia dowodów popełnia przestępstwa lub wykroczenia,
3. przeciwdziałaniu przypadkom naruszenia spokoju i porządku w miejscach publicznych
4. Ochronny obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej
5. W sytuacji ujawnienia czynu mającego znamiona wykroczenia lub przestępstwa natychmiast informuję o powyższym dyżurnego SM celem skierowania w to miejsce funkcjonariuszy SM lub Policji w celu ujęcia sprawców lub zabezpieczania miejsca wykroczenia lub przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów do momentu przybycia właściwych służ, a także ustalenia, w miarę możliwości świadków zdarzenia.
6. W razie ujawnienia jakiekolwiek naruszenia przepisów prawa informuje niezwłocznie o powyższym dyżurnego SM celem pojęcia stosownych działań.
7. Dokumentowanie opisanych czynności w Książce Wydarzeń Monitoringu.

  |
| 5. | Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych  | W miesiącu sierpniu 2021 r. wskaźnik zatrudniania osób niepełnosprawnych w Straży Miejskiej w Bielsku-Białej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6 %   |
| 6. | Wymagane dokumenty | **1. List motywacyjny i kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie/stanowiący załącznik do ogłoszenia/****2. CV (określające spełnienie wymogów formalnych)****3. Podpisane własnoręcznie oświadczenia stanowiące załączniki do ogłoszeniao naborze w plikach:****a) oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych.doc** **b) oświadczenie o niekaralności.doc****Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.** **4. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa zatrudnienia, o którym mowa w art. 13a §2 ustawy o pracownikach samorządowych posiadający orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności obowiązany jest przedłożyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, o którym mowa w art. 1 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych** **5. Kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie dodatkowych kursów kwalifikacyjnych.** |
| 7. | Termin i miejsce składania dokumentów | **do 16 września 2021 r.****Kadry – Straż Miejska****w Bielsku-Białej****ul. Hugona Kołłątaja 10****od pn. do pt. w godz. 7.30-15.00 w pokoju 107** |

\*Wyższe odpowiedniej specjalności umożlwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie w stosownie do opisu stanowiska.

Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zdań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.