

Rej. Nr SM-RFL.261-1.9.2024.DF

ZAPYTANIE OFERTOWE

Straż Miejska w Bielsku-Białej

z a p r a s z a

do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

o wartości poniżej 130.000 PLN prowadzonym zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień publicznych Straży Miejskiej w Bielsku-Białej o wartości wyłączającej stosowanie przepisów Prawa zamówień publicznych*

na dostawę/~~usługę~~/~~robotę budowlaną~~.*

Dostawa serwera wraz z licencjami i oprogramowaniem dla Straży Miejskiej w Bielsku-Białej

Opis realizacji zamówienia oraz szczegółowe parametry techniczne sprzętu zostały określone w załączniku Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego – wzór umowy.

1. Termin wykonania zamówienia:
Do **30 dni** od daty podpisania umowy.
2. Warunki płatności.
Przelew 14 dni na konto podane na fakturze po podpisaniu protokołu odbioru należycie wykonanego przedmiotu zamówienia.
3. Termin związania ofertą: 30 dni.
4. Warunki udziału w postępowaniu.
Wymagane jest, aby Wykonawca prowadził zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6. Sposób przygotowania i złożenia oferty:
 - 1) Ofertę należy złożyć na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania.
 - 2) Miejsce i forma składania ofert.
Oferta może być złożona:*)
 - a) pisemnie, w jednej zamkniętej kopercie na adres: Straż Miejska, ul. Hugona Kołłątaja 10, 43-300 Bielsko-Biała, pokój 102 – sekretariat
 - b) ~~faksem na numer 33/82-281-14 wew. 120,~~
 - c) ~~e-mailem na adres sm@bielsko.biala.pl~~

UWAGA!

Na kopercie / ~~faksie~~ / ~~w e-mailu~~ należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

**„Oferta cenowa na dostawę Dostawa serwera wraz z licencjami i oprogramowaniem dla Straży Miejskiej w Bielsku-Białej”
Wraz z adnotacją „Nie otwierać do dnia 25.09.2024r. do godz. 10.00”**

7. Termin składania ofert:
do dnia 25.09.2024r., do godz. 10.00, budynek Straży Miejskiej w Bielsku-Białej
ul. Hugona Kołłątaja 10, pokój nr 102 – sekretariat.
8. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami jest:
- w sprawach przedmiotu zamówienia – Sebastian Kufel, telefon 33/8289009, e-mail: gmarek@strazmiejska.bielsko.pl , pokój nr 109 w Straży Miejskiej w Bielsku-Białej.
 - w sprawach formalnych – Dorota Fabia telefon 33/8289024, e-mail: dfabia@strazmiejska.bielsko.pl , pokój nr 112 w Straży Miejskiej w Bielsku-Białej.
9. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

10. Inne wymagania Zamawiającego.

11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże do Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **zamówienie/zlecenie/umowę*** w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
12. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści umowy:
Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania.
13. Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.
14. Załączniki:
- Formularz oferty – załącznik nr 1
 - Wzór umowy – załącznik nr 2

STARSZY SPECJALISTA

Dorota Fabia
mgr Dorota Fabia

**STRAŻNIK
STRAŻY MIEJSKIEJ**

Grzegorz Marek
Grzegorz Marek

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Krzysztof Dulawa
mgr Krzysztof Dulawa

Opracował / Zaopiniował

**KOMENDANT
STRAŻY MIEJSKIEJ**

Grzegorz Gładysz
mgr Grzegorz Gładysz

Podpisał w imieniu Zamawiającego

wyk. 1 egz. DF
wysłano pocztą elektroniczną

*niepotrzebne skreślić