



STRAŻ MIEJSKA
ul. Hugona Kołłątaja 10
43 - 300 Bielsko - Biala

Telefon/Fax 338228114, 338228115

Nr sprawy : 2/2025

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY INSPEKTOR

w Referacie Finansowo-Logistycznym

1. Wymagania niezbędne:

- 1.1 obywatelstwo polskie, ukończone 18 lat,
- 1.2 pełna zdolność do czynności prawnych,
- 1.3 korzystanie w pełni z praw publicznych,
- 1.4 wykształcenie co najmniej średnie,
- 1.5 staż pracy: 3 lata przy wykształceniu średnim, 1 rok przy wykształceniu wyższym,
- 1.6 nie karany/nie karana prawomocnie za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 1.7 nienaganna opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 2.1 doświadczenie w pracy w firmach/institucjach na stanowisku finansowo-logistycznym
- 2.2 wykształcenie wyższe z zakresu rachunkowości lub finansów
- 2.2 mile widziana ukończona służba przygotowawcza w jednostkach samorządowych
- 2.3 znajomość obsługi komputera
- 2.4 dobra wiedza na temat działalności Straży Miejskiej,
- 2.5 odporność na stres, zdolność koncentracji i podzielność uwagi.

3. Warunki pracy:

- 3.1 1 cały etat,
- 3.2 praca od poniedziałku do piątku,
- 3.3 praca w siedzibie Straży Miejskiej w Bielsku-Białej,
- 3.4 uprawnienia pracownika samorządowego zostały określone w art. 36 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U.2024.1135).

4. Zakres obowiązków:

- 4.1 zaopatrywanie jednostki Straży Miejskiej w bloczki mandatowe oraz ich dystrybucja i rozliczanie,
- 4.2 współpraca z komórką windykacji należności budżetowych w zakresie prowadzonych postępowań egzekucyjnych w administracji,
- 4.3 prowadzenie rejestru i wydawanie druków ścisłego zarachowania,
- 4.4 prowadzenie rejestru i zakup pieczęci służbowych,
- 4.5 prowadzenie sekretariatu Straży Miejskiej w ramach zastępstwa nieobecnego pracownika.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 5.1 list motywacyjny i kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie / stanowiący załącznik do ogłoszenia /
- 5.2 CV (**określające spełnienie wymogów formalnych**),
- 5.3 podpisane własnoręcznie oświadczenia stanowiące załączniki do ogłoszenia o naborze w plikach:

a) oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych.doc

b) oświadczenie o niekaralności.doc

5.4 kserokopia dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie,

5.5 kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie dodatkowych kursów,

5.6 kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia,

5.7 kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa zatrudnienia, o którym mowa w art. 13a §2 ustawy o pracownikach samorządowych posiadający orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności obowiązany jest przedłożyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, o której mowa w art. 1 ust.1 w związku z art. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

W miesiącu maju 2025r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Straży Miejskiej w Bielsku-Białej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6 %.

KOMPLET DOKUMENTÓW NALEŻY ZŁOŻYĆ OSOBIŚCIE W FORMIE PAPIEROWEJ

w siedzibie Straży Miejskiej w Bielsku-Białej

ul. Hugona Kołłątaja 10, 43-300 Bielsko-Biała

kadry - pok. 107

od poniedziałku do czwartku w godz. 7.30 - 15.00,

w piątek w godz. 7.30 – 12.00.

w terminie do 11 lipca 2025r.

Uwaga! Oferty niekompletne, nie spełniające wymagań niezbędnych określonych w ogłoszeniu, a także dostarczone po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacje dodatkowe:

- kandydaci spełniający wszystkie wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmów kwalifikacyjnych,
- wszystkie informacje dotyczące naboru na wolne stanowisko specjalista umieszcza się na stronie BIP www.bip.strazmiejska.bielsko.pl – rekrutacja,
- osoby wybrane do zatrudnienia będą zobowiązane do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego,
- zebrane w wyniku naboru dane osobowe zostaną wykorzystane jedynie na potrzeby rekrutacji, której one dotyczą. Administratorem danych osobowych jest Komendant Straży Miejskiej w Bielsku-Białej.
- wzory dokumentów można pobrać również w siedzibie Straży Miejskiej w Bielsku-Białej,
- dodatkowe informacje: tel. **33 82 281 14 wew. 107** – Stanowisko ds. kadr od poniedziałku do czwartku w godz. 7.30-15.00, w piątek w godz. 7.30 – 12.00.

**ZASTĘPCA KOMENDANTA
STRAŻY MIEJSKIEJ**

mgr Krystian Kowalczyk