



STRAŻ MIEJSKA
ul. Hugona Kołłątaja 10
43 - 300 Bielsko - Biała

Telefon / Fax 338228114, 338228115

Nr sprawy : 1/2026

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY SPECJALISTA (K/M)

w Zespole Dyżurnych i Obsługi Monitoringu Wizyjnego

1. Wymagania niezbędne:

- 1.1 obywatelstwo polskie, ukończone 18 lat,
- 1.2 pełna zdolność do czynności prawnych,
- 1.3 korzystanie w pełni z praw publicznych,
- 1.4 wykształcenie co najmniej średnie,
- 1.5 staż pracy: 3 lat przy wykształceniu średnim, 2 lata przy wykształceniu wyższym,
- 1.6 nie karany/nie karana prawomocnie za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 1.7 nienaganna opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 2.1 znajomość kodeksu wykroczeń (*tj. Dz.U. 2025.734*),
- 2.2 znajomość kodeksu karnego (*tj. Dz.U. 2025.383*),
- 2.3 znajomość ustawy - Prawo o ruchu drogowym (*tj. Dz.U. 2024.1251*),
- 2.4 doświadczenie w pracy na stanowisku związanym ze stosowaniem przepisów prawa,
- 2.5 doświadczenie w pracy w firmach/instytucjach zajmujących się utrzymaniem bezpieczeństwa i/lub porządku publicznego,
- 2.6 dobra wiedza na temat działalności Straży Miejskiej,
- 2.7 znajomość topografii Bielska-Białej,
- 2.8 odporność na stres, zdolność koncentracji i podzielności uwagi.

3. Warunki pracy:

- 3.1 cały etat,
- 3.2 wynagrodzenie zasadnicze w kwocie 5000 zł brutto, dodatek za wieloletnią pracę 5% - 20% (zależny od udokumentowanego stażu pracy), dodatkowe wynagrodzenie roczne, nagrody jubileuszowe oraz odprawy emerytalno-rentowe, świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych; wynagrodzenie ustalane na podstawie Regulaminu Wynagradzania Straży Miejskiej w Bielsku-Białej oraz Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych;
- 3.3 system 3-zmianowy (06.00-14.00, 14.00-22.00, 22.00-06.00).
- 3.4 praca w siedzibie Straży Miejskiej w Bielsku-Białej,
- 3.5 uprawnienia pracownika samorządowego zostały określone w art. 36 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (*tj. Dz.U.2024.1135*).

4. Zakres obowiązków:

- 4.1 Za pomocą kamer monitoringu wizyjnego prowadzenie obserwacji i rejestrowanie zaistniałych zdarzeń w miejscach publicznych w przypadku gdy czynności te są niezbędne do wykonywania zadań Straży Miejskiej w celu:
 - a) utrwalenia dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia,
 - b) przeciwdziałaniu przypadkom naruszenia spokoju i porządku w miejscach publicznych,
 - c) ochrony obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej.
- 4.2 W sytuacji ujawnienia czynu mającego znamiona wykroczenia lub przestępstwa, natychmiastowe informowanie o powyższym dyżurnego SM celem skierowania w to miejsce

funkcjonariuszy SM lub Policji, w celu ujęcia sprawców lub zabezpieczenia miejsca wykroczenia lub przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenia, w miarę możliwości świadków zdarzenia.

4.3 W razie ujawnienia naruszenia przepisów prawa informowanie niezwłocznie o powyższym dyżurnego SM celem podjęcia stosownych działań.

4.4 Dokumentowanie opisanych czynności w Księżce Wydarzeń Monitoringu.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

5.1 list motywacyjny i kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie / stanowiący załącznik do ogłoszenia /

5.2 CV (**określające spełnienie wymogów formalnych**),

5.3 podpisane własnoręcznie oświadczenia stanowiące załączniki do ogłoszenia o naborze w plikach:

a) **oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych.doc**

b) **oświadczenie o niekaralności.doc**

5.4 kserokopia dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie,

5.5 kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie dodatkowych kursów,

5.6 kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia,

5.7 kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa zatrudnienia, o którym mowa w art. 13 a § 2 ustawy o pracownikach samorządowych posiadający orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności obowiązany jest przedłożyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, o której mowa w art. 1 ust.1 w związku z art. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

W miesiącu grudniu 2025r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Straży Miejskiej w Bielsku-Białej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6 %.

KOMPLET DOKUMENTÓW NALEŻY ZŁOŻYĆ OSOBIŚCIE W FORMIE PAPIEROWEJ

w siedzibie Straży Miejskiej w Bielsku-Białej

ul. Hugona Kołłątaja 10, 43-300 Bielsko-Biała

kadry - pok. 107

od poniedziałku do czwartku w godz. 7.30 – 15.00.

w piątek w godz. 7.30 – 12.00

w terminie do 30 stycznia 2026r.

Uwaga! Oferty niekompletne, nie spełniające wymagań niezbędnych określonych w ogłoszeniu, a także dostarczone po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacje dodatkowe:

- kandydaci spełniający wszystkie wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmów kwalifikacyjnych,
- wszystkie informacje dotyczące naboru na wolne stanowisko specjalista umieszcza się na stronie BIP www.bip.strazmiejska.bielsko.pl – rekrutacja,
- osoby wybrane do zatrudnienia będą zobowiązane do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego,
- zebrane w wyniku naboru dane osobowe zostaną wykorzystane jedynie na potrzeby rekrutacji, której one dotyczą. Administratorem danych osobowych jest Komendant Straży Miejskiej w Bielsku-Białej.
- wzory dokumentów można pobrać również w siedzibie Straży Miejskiej w Bielsku-Białej,
- dodatkowe informacje: tel. **33 82 281 14** **wew. 107** – Stanowisko ds. kadr od poniedziałku do czwartku w godz. 7.30-15.00, w piątek w godz. 7.30 – 12.00.

**KOMENDANT
STRAŻY MIEJSKIEJ**

mgr Grzegorz Gładysz